

## UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAAD

Aanwezig: Sofie Joosen: burgemeester;  
Lili Stevens, Dirk Broes, Jos Hellemans, Theo Boel: schepenen;  
Luc Van Houtven: voorzitter Bijzonder Comité Sociale  
Dienst/toegevoegde schepenen;  
Luc Wuyts, Nora Bertels, Paul Wuyts, Staf Aerts, Marc Van der Linden,  
Rita Bellens, Dirk Verbist, Chris De Vos, Ivan Blauwhoff, Karin Meeus,  
Anne Ressler, Isabel Glorie, Kris De Smet, Ann Van Winkel, Lise  
Switsers, Guido Van Doninck, Benjamin Van Wijnendaele: raadsleden;  
Tim Op de Beeck: algemeen directeur

Verontschuldigd: Denis Raveschot, Timmy Quick: raadsleden

Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten: goedkeuring reglement.

### MOTIVERING

#### Feiten en context

De gemeente heeft een bestaand marktreglement dat laatst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 maart 2018.

De nieuwe regelgeving ambulante handel geeft de gemeente echter meer lokale autonomie waardoor een herziening nodig is van het marktreglement.

Ook de gewijzigde situatie op de markt zelf wat betreft categorieën, kandidaturen en standwerkers noopt tot een herziening.

#### Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij besluit Vlaamse regering van 21 april 2017.

#### Argumentatie

De organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

### BESLIST

Stemresultaat: met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

Het bestaande reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten in te trekken.

## **Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan onderstaand reglement:

Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten.

## **HOOFDSTUK I – ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN**

### **Artikel 1 Gegevens van openbare markten**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

#### **Wekelijkse markt**

Plaats: Handelsstraat, Kapelstraat, Bruul en Kwakkelenberg

Dag: elke dinsdag

Uur: van 8.00 u tot 13.00 u

Plan van de standplaatsen: zie bijlage

Gezien het marktplan aan voortdurende wijzigingen onderhevig is, wordt enkel de marktzone weergegeven.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

### **Artikel 2 Tijdelijk verplaatsen markt**

Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de marktleider dat enkele of alle abonnementsplaatsen hun rechten op een plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding door verlies van de plaats wegens:

- Werken aan gebouwen waarbij een deel van het openbaar domein wordt ingenomen
- Werken van openbaar nut
- Jaarlijkse kermis

In deze gevallen zal de gemeente een andere standplaats beschikbaar stellen.

Indien de marktdag samenvalt met kerstmis en nieuwjaar wordt deze afgelast zonder enig recht op schadevergoeding door verlies van de plaats

### **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever".
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".
- de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante handel, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017.

Het aantal standplaatsen wordt beperkt tot één per natuurlijke persoon of per rechtspersoon die een ambulante activiteit uitoefent.

Wanneer een abonneerhouder een ander product wil verkopen dan hetgeen vermeld staat in het abonnement moet de handelaar dit aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet aangetekend of via duurzame drager gebeuren. Het

veranderen van product kan aanleiding geven tot een herplaatsing van het betrokken marktakraam.

#### **Artikel 4 Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximaal 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimaal 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

#### **Artikel 5 Toewijzingsregels losse plaatsen**

De houder van de 'machtiging als werkgever' meldt zich aan tussen 07.45 u en 08.00 u aan de ingang van de kerk.

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting. De loting vindt plaats om 08.00 u.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

De marktleider kan onder de gunstig gelote handelaars de volgorde wijzigen om reden van praktische aard zijnde o.a.: veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, verkoopartikel, enz. Degene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Vooraleer tot toewijzing van een losse standplaats over te gaan, dient de machtiging als werkgever aan de marktleider te worden voorgelegd. De gegevens van de losse deelnemers worden bijgehouden in een register.

De maximale lengte ingenomen door een losse kramer bedraagt 8 meter. De marktleider kan hiervan afwijken om zo verloren meters te vermijden. De marktleider kan de afmetingen van de kramen beperken omwille van veiligheid, openbare orde en toegankelijkheid. De marktleider kan de afmetingen van de kramen ook beperken als er veel deelnemers zijn in verhouding met het aantal plaatsen.

Op vraag van de marktleider moeten onderstaande documenten worden voorgelegd:

- geldige identiteitskaart en/of geldige verblijfsdocumenten
- bewijs van machtiging als werkgever
- bewijs van hulpleurkaarten of machtigingen als aangestelde
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik gas en/of elektriciteit)
- controle gas- en elektriciteitsinstallaties (indien van toepassing)
- bewijs van geldig keuringsattest brandblusapparaten
- bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (enkel voor voedingskramen).

#### **Artikel 6 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van de kandidaturen, zoals omschreven in 6.3.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekend gemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de website van de gemeente Duffel [www.duffel.be](http://www.duffel.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

De kandidaturen zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

- volledige naam of handelsnaam bij rechtspersoon
- adres van de aanvrager of maatschappelijke zetel bij rechtspersoon
- soort van producten die te koop worden aangeboden
- ondernemingsnummer
- minimum en maximum gevraagd aantal meters
- soort van uitstalling (kraam of winkelwagen).

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

## **6.2. Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. In overeenstemming met het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De registratie is 1 jaar geldig. De onderneming die haar registratie op deze wachtlijst jaarlijks wenst te verlengen met behoud van de originele registratiedatum, moet op eigen initiatief haar registratie verlengen en dit ten vroegste 30 kalenderdagen vóór de verjaardag van de originele registratiedatum.

## **6.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de eventuele specialisatie:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen.
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen.
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen.
4. de externe kandidaten waarvan de specialisatie nog niet op de markt staat. Indien meer kandidaten in aanmerking komen voor een standplaats wordt voorrang gegeven aan de oudste inschrijving.
5. de externe kandidaten binnen elke categorie volgens datum

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

## **6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief met ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

## **6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de prijs van de standplaats.

De marktkramers die houder zijn van een abonnement zijn ertoe gehouden elke wijziging schriftelijk mee te delen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het register wordt in een digitaal bestand bijgehouden. Het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur bepaalt dat dit register steeds geraadpleegd kan worden.

### **Artikel 7      Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 8      Duur abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 9 en 10 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 11 van onderhavig marktreglement.

### **Artikel 9      Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

1. door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
2. door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. De opschorting kan echter niet leiden tot terugbetaling van de retributie.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening wordt gehouden met de specialisatie van het abonnement.

Het abonnement kan maximum twaalf opeenvolgende maanden worden opgeschort.

### **Artikel 10 Opzeg door de onderneming**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

1. bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen
2. bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen
3. indien de houder van het abonnement definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig
4. op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen. Indien de opzegging niet gebeurt binnen voormelde 30 kalenderdagen dient het abonnement voor het eerstvolgende semester nog betaald te worden.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

1. bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
2. overhandiging tegen ontvangstbewijs
3. op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 11 Schorsing en opzegging door de gemeente**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

1. bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
2. bij afwezigheid gedurende meer dan 10 marktdagen per jaar zoals bepaald in artikel 17 van dit reglement;
3. bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 16 van onderhavig gemeentelijk reglement;
4. wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
5. als betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen en tegen de bepalingen van het marktreglement blijft handelen;
6. als betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van een ambulante activiteit.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Een onderneming van wie het abonnement ingetrokken wordt, mag gedurende één jaar na de intrekking geen aanvraag voor een nieuwe standplaats indienen, niet deelnemen aan de loting en al haar lopende registraties op de wachtlijst vervallen.

In de gevallen zoals bepaald in dit artikel heeft de onderneming of organisatie geen recht op schadevergoeding.

### **Artikel 12 Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt voor de vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement een termijn van 6 maanden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement, zoals vermeld in artikel 6.3.

### **Artikel 13 Seizoensgebonden ambulante activiteiten**

Seizoensgebonden abonnementen worden niet toegestaan.

Seizoensgebonden abonnementen die voor de inwerkingtreding van het huidige reglement werden toegekend, blijven gelden tot het abonnement wordt gewijzigd of wordt beëindigd op eender welke wijze. Een bestaand seizoengebonden abonnement kan niet worden overgedragen.

#### **Artikel 14 Betalingsmodaliteiten**

Het standplaatsgeld, voorzien door het retributiereglement, dient voor de losse standplaatsen ter plaatse te worden betaald aan de marktleider, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Marktkramers die beschikken over een abonnement dienen het standgeld te vereffenen door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente Duffel, ten laatste op de datum vermeld op de betalingsuitnodiging.

#### **Artikel 15 Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever";
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot 4 van dit artikel;
6. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in 2 tot 6 van dit artikel kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 16 Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder volgende voorwaarden:

1. De overnemer is houder van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzet. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. Zowel bij behoud van specialisatie als bij toegelaten wijziging van specialisatie dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.
2. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art. 3).
3. Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. In datzelfde jaar mag er ook geen wijziging van specialisatie aangevraagd worden.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

### **Artikel 17 Aanwezigheid**

- 17.1. Abonnementhouders mogen in de loop van een kalenderjaar maximaal 10 marktdagen afwezig zijn. Abonnementhouders tekenen elke marktdag voor aanwezigheid. De marktleiders kunnen bij slecht weer (storm, sneeuw, ...) in het belang van de abonneementhouders beslissen om geen aanwezigheden te noteren.
- 17.2. Het college van burgemeester en schepenen kan omwille van een gegronde en gemotiveerde reden (bijvoorbeeld langdurige ziekte, ...) een uitzondering toestaan na voorlegging van bewijsstukken.
- 17.3. In afwijking van artikel 32 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante handel, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017, blijven tijdens alle afwezigheden, zoals bepaald in §1 en §2, de verplichtingen van de onderneming, die uit het abonnement voortvloeien, gelden. Afwezigheid kan niet leiden tot terugbetaling van de retributie.
- 17.4. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht de abonneementhouder eenzijdig een andere standplaats toe te wijzen op de openbare markt naar aanleiding van ongewettigde afwezigheden omdat de termijn zoals bedoeld in 17.1 werd overschreden en er hiervoor geen gegronde reden voor was, zoals bepaald onder 17.2.

### **Artikel 18 Ordemaatregelen**

- 18.1. De marktkramers die over een abonnement beschikken mogen hun standplaats innemen vanaf 5.30 uur en moeten ten laatste om 8.00 uur aanwezig zijn, zo niet worden zij als afwezig beschouwd. De marktleider kan beslissen deze plaats beschikbaar te stellen voor de losse deelnemers. De marktleider kan beslissen dit niet te doen, als hij ervan op de hoogte is gebracht dat de standplaatshouder door pech zijn plaats later zal innemen.
- 18.2. Het opkramen kan beginnen vanaf 12 uur. De marktkramers mogen voor 12 uur de markt niet verlaten. Ten laatste om 14.00 uur moeten alle voertuigen, kramen en goederen van de standplaats verwijderd zijn. Het marktterrein wordt in de Kwakkelenberg, Bruul en Kapelstraat afgesloten met nadarafsluitingen. Iedere markthandelaar is verplicht om de nadarafsluiting terug op de rijweg te plaatsen na het op- of afrijden van het marktterrein.
- 18.3. De geopende luifels van de winkelwagens en kramen moeten een minimumhoogte van 2,10 meter hebben, zodat zij geen hinder vormen voor de voetgangers. Deze luifels moeten dadelijk neergelaten of ingetrokken kunnen worden voor de gebeurlijke doortocht van brandweer-, politie- en ziekenwagens. De marktkramers moeten hun waren, inpakkisten en andere benodigdheden binnen de grenzen van hun standplaats neerleggen. Het is verboden de gangen tussen de kramen te belemmeren door het plaatsen van om het even welk voorwerp. Dit betreft eveneens de hangende voorwerpen die van de uitstalling deel uitmaken. In de gangen voor de kramen mag geen bijkomende inname (borden, losse koopwaar, uitstaltafels) gebeuren.
- 18.4. Het is verboden het marktkraam of onderdelen ervan op gelijk welke wijze in de grond te verankeren. Een kraam mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, verhardingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade of bevuiling.
- 18.5. Marktkramers die hun standplaats innemen met een kraam dienen, indien zij wensen over te schakelen naar een winkelwagen, hiertoe een schriftelijke kennisgeving te richten aan het college van burgemeester en schepenen.
- 18.6. Het is de marktkramers verboden zich buiten hun standplaats te begeven om de kopers tegemoet te gaan, hun waren aan te prijzen of te koop aan te bieden of om op welke manier ook reclame te maken.



- 18.7. Het gebruik van geluidsinstallaties of geluidsversterkers is verboden met uitzondering van de verkopers van geluidsdragers. Het is eveneens verboden buiten de kramen reclame aan te brengen door middel van affiches of andere middelen.

### **Artikel 19 Elektriciteit**

- 19.1. Een markthandelaar kan per abonnement één elektriciteitsabonnement voor één aansluiting aanvragen.
- 19.2. De abonneerhouder heeft de keuze tussen volgende elektriciteitsaansluitingen:
- enkelvoudige aansluiting (2-polig stopcontact blauw CEE 230V/32A met aarding en maximumverbruik van 2000 Watt)
  - dubbele aansluiting (3-polig stopcontact blauw CEE 230V/32A met aarding en maximum verbruik van 12.000 Watt of 4-polig stopcontact rood CEE400V/32A met aarding en maximumverbruik van 15.000 Watt)
  - winterabonnement: enkelvoudige aansluiting voor de periode tussen 1 oktober en 1 april.
- 19.3. Elektriciteitsaansluitingen worden op basis van beschikbaarheid en noodzakelijkheid toegekend.
- 19.4. Iedere marktkramer die gebruik maakt van de elektriciteitsinstallatie is ertoe gehouden het stopcontact te gebruiken dat de marktleder aanduidt.  
In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk.

### **Artikel 20 Veiligheidsmaatregelen**

- 20.1. Het stilstaan en parkeren van voertuigen, andere dan marktwagens, is verboden op dinsdag vanaf 5 uur tot 14 uur tenzij er die dag geen markt is. Indien er geen gevolg wordt gegeven aan deze verbodsbepaling, zal het voertuig bij politiebevel en op kosten van de eigenaar verwijderd worden.  
Elk verkeer van voertuigen en rijwielen met of zonder hulpmotor is verboden op dinsdag vanaf 5 uur tot 14 uur, uitgezonderd de wagens van markthandelaars die hun standplaats nog moeten innemen.  
De voertuigen van markthandelaars die een losse standplaats willen innemen, mogen voor de aanvang van de loting niet op het marktterrein geplaatst of geparkeerd worden. Enkel de handelaars die een plaats toegewezen gekregen hebben, mogen na de loting hun voertuig volgens de instructies van de marktleding op het marktterrein plaatsen.
- 20.2. Het is verboden om zich rijdend met een rijwiel, motorrijwiel of motorvoertuig op het marktterrein te begeven. Rijwielen aan de hand worden wel toegelaten.
- 20.3. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Marktkramers die tijdens de markt gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand en burenerhaal. Op verzoek van de marktleder of zijn plaatsvervanger, politie of brandweer moet worden aangetoond dat aan deze verplichting werd voldaan.
- 20.4. Alle marktkramen of marktwagens welke gebruik maken van verwarmings-, bak- of braadtoestellen, moeten voorzien zijn van een brandblustoestel dat geschikt is voor brandbestrijding van het desbetreffende kraam. Dit toestel dient jaarlijks te worden herkeurd (keuringsdatum mag dus niet ouder dan 1 jaar zijn bij controle). Het moet staan opgesteld op een gemakkelijk bereikbare plaats en het gebruik ervan dient gekend te zijn. Meerdere toestellen kunnen worden geëist en dienen geplaatst te worden volgens de richtlijnen van de brandweer.  
De marktkramers die ter plaatse warme gerechten bereiden, moeten beschikken over een branddeken op een gemakkelijk bereikbare plaats.
- 20.5. Het gebruik van verplaatsbare gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan indien:
- de recipiënten zijn gevuld door een erkend vulstation.
  - de recipiënten beschikken over een geldige keuringsstempel.

- de aansluitingen van recipiënt naar verbruikstoestel gebeuren via rubberslangen bestemd voor gas en welke een geldige gebruiksdatum hebben.
- alle aansluitpunten van de rubberslang zijn geborgd door middel van hetzij een wormschroef, hetzij een gewurgde koppeling.
- de rubberslangen mogen geen uiterlijke beschadigingen vertonen.
- de verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen.

Het gebruik van vaste gasrecipiënten in voertuigen kan slechts worden toegestaan indien:

- een geldig keuringsbewijs van een erkend keuringsorganisme kan worden voorgelegd. Een kopij van dit attest dient aan de brandweerdienst te worden bezorgd.
- de verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen.

20.6. De bovengrondse watermonden op alle openbare markten moeten steeds bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten. Het is verboden om op een afstand van minder dan één meter van deze watermonden iets te plaatsen.

### **Artikel 21 Veiligheidsdossier**

In alle marktkramen moet een veiligheidsdossier aanwezig zijn. Dit dossier moet op eenvoudige vraag van de marktleiding dadelijk kunnen getoond worden. Het veiligheidsdossier moet volgende gegevens bevatten:

- geldige identiteitskaart en/of geldige verblijfsdocumenten
- bewijs van machtiging als werkgever
- bewijs van hulpleurkaarten of machtigingen als aangestelde
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik gas en/of elektriciteit)
- controle gas- en elektriciteitsinstallaties (indien van toepassing)
- bewijs van geldig keuringsattest brandblusapparaten
- bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (enkel voor voedingskramen).

### **Artikel 22 Milieumaatregelen**

22.1. De standplaatsen, de marktplaats en de openbare weg moeten steeds rein gehouden worden. Iedere marktkramer en zijn personeel moeten de nodige maatregelen treffen om bevuilding van de standplaats en de omgeving ervan door weggeworpen verpakking en dergelijke te voorkomen door:

- zelf vuilnisbakken rond het marktkraam of winkelauto te plaatsen, zodanig dat klanten en voorbijgangers er gebruik kunnen van maken
- zijn standplaats na afloop van de markt te vegen.

22.2. De marktkramers moeten zelf hun afval meenemen na afloop van de markt. Bij het verlaten van de marktplaats moeten de standplaatsen in reine toestand verkeren. Er mag geen vuilnis of afval achtergelaten worden. De marktkramers moeten de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de bevoering bevuild wordt door vetten of oliën. Bij beschadiging of bevuilding van het wegdek vallen de herstellings- of reinigingskosten ten laste van de in gebreke bevonden marktkramer.

## **HOOFDSTUK II – ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Artikel 23 Toepassingsgebied**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente. Op andere plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten niet toegelaten.

### **23.1 Parking begraafplaats Duffel Mijlstraat**

Plaats: Parking begraafplaats Duffel Mijlstraat

Dag: Dinsdag

Uur: Van 13 u tot 18 u

Specialisatie: warme vleesbereidingen

### **23.2 Parking Bruul aan bibliotheek**

Plaats: Parking Bruul aan bibliotheek

Dag: Zondag

Uur: Van 08 u tot 13 u

Specialisatie: warme vleesbereidingen

### **23.3 Sportcentrum Rooienberg**

Plaats: Domein sportcentrum Rooienberg

Dag: Zaterdag en zondag

Uur: Van 08 u tot 18 u

Specialisatie: warme vleesbereidingen

### **23.4 Dijkpad G. Van der Lindenlaan**

Plaats: Oprit van het dijkpad op het plein aan de G. Van der Lindenlaan

Dag: Zaterdag, zondag en feestdagen

Uur: Van 10 u tot 21 u

Specialisatie: roomijs

### **23.5 Parking G. Van der Lindenlaan**

Plaats: Parking plein G. Van der Lindenlaan

Dag: Donderdag

Uur: Van 12 u tot 18 u

Specialisatie: warme vleesbereidingen

### **23.6 Parking G. Van der Lindenlaan**

Plaats: Parking plein G. Van der Lindenlaan

Dag: Vrijdag

Uur: Van 9 u tot 18 u

Specialisatie: verse vis

### **23.7 Parking begraafplaats Duffel Mijlstraat**

Plaats: Parking begraafplaats Duffel Mijlstraat

Dag: Vrijdag en zaterdag

Uur: Van 16 u tot 23 u

Specialisatie: frituur

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

## **Artikel 24 Voorafgaande machtiging**

### **1. Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 23 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur.

De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

- volledige naam en adres van de aanvrager
- soort van producten die te koop worden aangeboden
- ondernemingsnummer
- oppervlakte van de gewenste standplaats
- vermelding op welke specifieke plaats de aanvrager de activiteit wenst uit te oefenen.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

## **2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Artikel 25 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

## **Artikel 26 Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

## **Artikel 27 Toewijzingsregels per abonnement**

Voor het toewijzen van abonnementen op het openbaar domein gelden dezelfde regels als voor de toewijzing van abonnementen op de openbare markt.

## **HOOFDSTUK III – AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **Artikel 28 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

## HOOFDSTUK IV – MARKTLEIDING

### Artikel 29 Aanstelling marktleider

De burgemeester stelt de marktleiders aan, evenals een plaatsvervanger. Bij eventuele opvolging zal, indien mogelijk, een stage van drie maanden voor de nieuwe marktleider voorzien worden, samen met de uittredende marktleider.

### Artikel 30 Bevoegdheden marktleider

De marktleider houdt toezicht op de naleving van het marktreglement. Het is zijn plicht de marktzoekers die hun verplichtingen niet nakomen daarop te wijzen. De toekenning van de plaatsen en de inning van de standgelden van de losse deelnemers gebeurt door de marktleider.

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Bij het nalaten of weigering van de marktzoeker om zich te schikken naar de onderrichtingen van de marktleiding zal de marktzoeker een schriftelijke verwittiging krijgen. Bij een volgend voorval zal de marktleider dit melden aan het college van burgemeester en schepenen. Tegelijkertijd brengt hij de betrokken marktzoeker van dit feit op de hoogte.

## HOOFDSTUK V – TOEZICHT EN HANDHAVING

### Artikel 31 Toezicht

De onderneming of organisatie moet de onderrichtingen van de burgemeester of zijn afgevaardigde naleven. Zij dient zich tegenover het publiek en de afgevaardigden correct te gedragen.

Vergunningen en/of toelatingen afgeleverd door de gemeente moeten op eerste verzoek voorgelegd worden aan de politie en bevoegde ambtenaren.

## HOOFDSTUK VI – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 32

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement, na de marktleider vooraf te hebben gehoord.

### Artikel 33

Dit reglement treedt in voege na goedkeuring door de bevoegde instanties en na publicatie conform art. 286 tot 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

algemeen directeur  
(get) Tim Op de Beeck

voorzitter  
(get) Rita Bellens

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 5 februari 2020.

Tim Op de Beeck  
algemeen directeur

Rita Bellens  
voorzitter

