

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAAD

AANSLUITING VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN EN VER-
NIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VASTGOEDINFORMATIE.

In zitting van maandag 12 december 2022.

Aanwezig: Sofie Joosen: burgemeester;
Lili Stevens, Dirk Broes, Jos Hellemans, Isabel Glorie: schepenen;
Luc Van Houtven: voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst/toe-
gevoegde schepenen;
Luc Wuyts, Paul Wuyts, Staf Aerts, Marc Van der Linden, Chris De
Vos, Ivan Blauwhoff, Anne Ressler, Kris De Smet, Lise Switsers,
Guido Van Doninck, Benjamin Van Wijnendaele, Anne-Marie De
Mey, Eline Van Kerckhoven, Els Teunissen, Koen Ghys, Kristoff
Van Genechten: raadsleden;
Tim Op de Beeck: algemeen directeur

Verontschuldigd: Dirk Verbist, Karin Meeus, Raf Torfs: raadsleden

Algemeen directeur
(get) Tim Op de Beeck

Voorzitter, wd.
(get) Luc Wuyts

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 14 december 2022


Tim Op de Beeck
Algemeen directeur


Dirk Verbist
Voorzitter

MOTIVERING

Feiten en context

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Juridische grond

Het artikel 173, van de Grondwet.

Het artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Argumentatie

Gemeenten werken samen met het Agentschap Digitaal Vlaanderen om een vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten brengt, via het vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Duffel wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen.

Financiële gevolgen

De financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De inkomsten voor de aanvragen via het vastgoedplatform worden genomen op het budget, voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente, dienstjaar 2023 onder budget-sleutel 70020000/060000.

BESLIST

Stemresultaat: met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De verwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap Digitaal Vlaanderen en de gemeente Duffel goed te keuren, en de burgemeester en algemeen directeur te gelasten met de ondertekening van deze overeenkomst.

Artikel 2

Het voorliggend reglement retributie op vastgoedinformatie goed te keuren.

Artikel 3

Dit reglement vervangt onderdeel punt 4a van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties van 9 december 2019 voor wat betreft de vastgoeddossiers die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het vastgoedplatform.

Voor alle aanvragen die betrekking hebben op vastgoeddossiers die niet via het vastgoedinformatieplatform verlopen blijft het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties van 9 december 2019 van toepassing.

Artikel 4

Het voorliggend reglement treedt in werking op 7 februari 2023.

Artikel 5

Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Reglement vastgoedinformatie

GOEDGEKEURD IN GEMEENTERAAD VAN 12 DECEMBER 2022

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 7 februari 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de gemeente een retributie aangerekend voor vastgoedinformatie.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed.
- 2° Lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert.
- 3° Centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert.
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.
- 5° Vastgoed dossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager.
- 6° Externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- 7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:
 - a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
 - b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
 - c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 8° Aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet.
- 9° Algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- 10° Persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.
- 11° Verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming.
- 12° Verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.
- 13° Betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 3: Algemeen

De gemeente Duffel verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Duffel doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Duffel stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 7 februari 2023 wordt ten voordele van gemeente Duffel een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5: Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 6: Betalingstermijn

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 7: Wijze van invordering

De gemeente bezorgt de aanvrager een factuur of andere betaalmogelijkheden om aan de betaling van de retributie te voldoen.

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 8: Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Duffel voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en

2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.
- §3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:
1. contact- en identificatiegegevens;
 2. financiële gegevens;
 3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
 4. vastgoedinformatie;
 5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.
- §4. De gemeente Duffel bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Duffel verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Duffel bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.
- §5. De gemeente Duffel doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Duffel, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage 1.

Artikel 9: Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Duffel via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 10: Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt onderdeel punt 4a van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties van 9 december 2019 voor wat betreft de vastgoeddossiers die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het vastgoedplatform.

Voor alle aanvragen die betrekking hebben op vastgoeddossiers die niet via het vastgoedinformatieplatform verlopen blijft het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties van 9 december 2019 van toepassing.

Artikel 11: Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 12: Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.



Tim Op de Beeck
Algemeen directeur



Dirk Verbist
Voorzitter gemeenteraad

