

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAAD**

REGLEMENT: RETRIBUTIE GEMEENTELIJK TECHNISCH INSTITUUT DUFFEL.

In zitting van maandag 27 juni 2022.

**Aanwezig:** Sofie Joosen: burgemeester;  
Lili Stevens, Dirk Broes, Jos Hellemans, Isabel Glorie: schepenen;  
Luc Van Houtven: voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst/toegevoegde schepenen;  
Luc Wuyts, Paul Wuyts, Staf Aerts, Marc Van der Linden, Rita Bellens, Dirk Verbist, Chris De Vos, Ivan Blauwhoff, Anne Ressler, Kris De Smet, Lise Switsers, Guido Van Doninck, Benjamin Van Wijnendaele, Raf Torfs, Eline Van Kerckhoven, Els Teunissen, Koen Ghys: raadsleden;  
Tim Op de Beeck: algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Karin Meeus, Anne-Marie De Mey: raadsleden

Algemeen directeur  
(get) Tim Op de Beeck

Voorzitter  
(get) Rita Bellens

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 28 juni 2022



Tim Op de Beeck  
Algemeen directeur



Rita Bellens  
Voorzitter

**MOTIVERING**

**Feiten en context**

Het lokaal bestuur is schoolbestuur van het Gemeentelijk Technisch Instituut Duffel (GTID). Sinds jaar en dag voorziet de gemeente in haar budget en boekhouding zelf de nodige middelen ter financiering van de exploitatie van deze school. Ook de schoolgebouwen zijn eigendom van de gemeente en zij voorziet bijgevolg ook jaarlijks in de nodige investeringen. Naast de eigen middelen van de gemeente ontvangt de gemeente voor haar gemeentescholen ook een belangrijk deel aan werkingssubsidies van Vlaanderen. Uit de jaarlijkse rapportering ter verantwoording van deze werkingssubsidies blijkt dat de schooluitgaven voldoende groot blijven om maximaal beroep te kunnen blijven doen op de voorziene subsidies, ook al

dragen de ouders - middels de betaling van een maximumfactuur - reeds bij aan de financiering van de schooluitgaven. Dit laatste wordt bepaald in het schoolreglement. Teneinde een uniforme, transparante en correcte facturatie te kunnen verzekeren, is het aangewezen om alle tarieven ook vast te leggen in een retributiereglement.

### **Juridische grond**

Het artikel 173 van de grondwet.

Het artikel 40 §3 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Argumentatie**

Het GTI Duffel wil te allen tijde het onderwijs betaalbaar kunnen houden. Vooreerst kunnen zij rekenen op het lokaal bestuur van Duffel die als Inrichtende Macht een aantal zaken financiert; werkkoffer 1<sup>ste</sup> graad, werkpak 1<sup>ste</sup> graad, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, gedeeltelijke busonkosten, gratis lockers voor werkmateriaal, schoolagenda, ...

De school, van zijn kant, organiseert tal van activiteiten om de schoolkosten (vooral extra-muros) lager te houden. De leerlingen kunnen hieraan actief deelnemen.

De tabel met onkosten voor materialen en activiteiten zijn ramingen, gebaseerd op het huidige schooljaar en jaarlijks terug te vinden op de website van het GTI Duffel onder de ABC-leefregels van het GTI Duffel.

### **Financiële gevolgen**

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen.

## **BESLIST**

Stemresultaat: met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Het voorliggende reglement 'retributiereglement GTI Duffel' van 27 juni 2022 goed te keuren.

### **Artikel 2**

Het voorliggende reglement treedt in werking op 1 september 2022.

### **Artikel 3**

Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

# Retributiereglement Gemeentelijk Technisch Instituut Duffel

Goedgekeurd in gemeenteraad van 27 juni 2022

## Artikel 1: Heffingstermijn belastbaar feit

Met ingang van 1 september 2022 en eindigend op 31 augustus 2023, wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor de in artikel 4 vermelde schoolactiviteiten.

## Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Minimumfactuur = MIF: dit is de minimumfactuur van de verplichte kosten voor aankopen van materialen en/of deelnamen aan activiteiten.

Maximumfactuur = MAF: dit is de maximumfactuur voor de optionele kosten voor deelname aan extra-murosactiviteiten.

Extra-murosactiviteiten: activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren tijdens maar eventueel ook gedeeltelijk buiten de schooluren.

## Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die het kind heeft ingeschreven in het GTI Duffel en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

## Artikel 4: Tarieven

	MAF	MIF	extra-muros		sportdag		cultuur		studie uitstap	oriëntatie + burgerzin	uitbreiding + burgerzin	MAF	MIF
1A	190,70	190,70	BOSKLASSEN	150	SPORTDAG NEKKER	20	NAMEN	0	ZOO	0		361	361
1B	136,57	116,57	BOSKLASSEN	150	SPORTDAG NEKKER	20			ZOO	0		307	287
2A	170,49	109,56			SPORTDAG NEKKER	20	HAVEN	0	ROBOTLAND	10		200	140
2B	85,51	65,51			SPORTDAG NEKKER	20						106	86
3E	228,77	162,06	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7						301	234
3TW	174,43	155,53	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7						246	228
3M	171,75	108,45											
3ET	432,20	144,63	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7						504	217
3MT	278,45	242,12	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7						350	314
4B	108,37	44,70	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7						295	232
4EM	178,31	92,31	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7						365	279
4ET	344,93	97,81	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7						532	285

4M T	112,83	63,68	SPORTKLASS EN OORDEGEM	180	SPORTD AG DUFFEL	7						300	251
5A	363,97	284,28			SPORTD AG	20						384	254
5E M	215,79	149,79			SPORTD AG	20						236	-30
5E T	326,20	110,50			SPORTD AG	20						346	-70
5L	365,53	237,54			SPORTD AG	20						386	208
5M T	288,69	123,48			SPORTD AG	20						309	-57
6A	186,20	111,20	/		SPORTD AG	22						208	83
6E M	104,01	65,01	LISSABON	550	SPORTD AG	22						676	437
6E T	113,54	83,21	LISSABON	550	SPORTD AG	22						686	455
6L	218,50	35,50	/		SPORTD AG	22						241	8
6M T	121,80	90,00	LISSABON	550	SPORTD AG	22						694	462
7A	194,45	128,45	KROATIE	550								744	678
7L	196,50	30,50	KROATIE	550								747	581

#### Artikel 5: Vrijstellingen

Voor kinderen die ingeschreven waren voor een uitstap of activiteit maar niet deelnamen, is de retributie niet verschuldigd indien een afwezigheidsattest kan voorgelegd worden.

#### Artikel 6: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur. De retributie moet betaald worden binnen de vijftien dagen nadat de betalingsuitnodiging wordt overgemaakt.

#### Artikel 7: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

#### Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 september 2022 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig 286 §1, 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.



Tim Op de Beeck  
Algemeen directeur



Rita Bellens  
Voorzitter gemeenteraad