

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAAD

REGLEMENT: RETRIBUTIE GEMEENTELIJK TECHNISCH INSTITUUT DUFFEL.

In zitting van maandag 28 juni 2021.

Aanwezig: Sofie Joosen: burgemeester;
Lili Stevens, Dirk Broes, Ann Van Winkel, Isabel Glorie: schepenen;
Luc Van Houtven: voorzitter Bijzonder Comité Sociale
Dienst/toegevoegde schepenen;
Luc Wuyts, Jos Hellemans, Nora Bertels, Paul Wuyts, Staf Aerts,
Marc Van der Linden, Rita Bellens, Dirk Verbist, Chris De Vos, Ivan
Blauwhoff, Theo Boel, Karin Meeus, Anne Ressler, Kris De Smet,
Lise Switsers, Guido Van Doninck, Benjamin Van Wijnendaele, Raf
Torfs: raadsleden;
Tim Op de Beeck: algemeen directeur

Verontschuldigd: Anne-Marie De Mey: raadslid

Algemeen directeur
(get) Tim Op de Beeck

Voorzitter
(get) Rita Bellens

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 29 juni 2021

Tim Op de Beeck
Algemeen directeur

Rita Bellens
Voorzitter

MOTIVERING

Feiten en context

Het lokaal bestuur is schoolbestuur van het Gemeentelijk Technisch Instituut Duffel (GTID). Sinds jaar en dag voorziet de gemeente in haar budget en boekhouding zelf de nodige middelen ter financiering van de exploitatie van deze school. Ook de schoolgebouwen zijn eigendom van de gemeente en zij voorziet bijgevolg ook jaarlijks in de nodige investeringen. Naast de eigen middelen van de gemeente ontvangt de gemeente voor haar gemeentescholen ook een belangrijk deel aan werkingssubsidies van Vlaanderen. Uit de jaarlijkse rapportering ter verantwoording van deze werkingssubsidies blijkt dat de schooluitgaven voldoende groot blijven om maximaal beroep te kunnen blijven doen op de

voorzien subsidies, ook al dragen de ouders - middels de betaling van een maximumfactuur - reeds bij aan de financiering van de schooluitgaven. Dit laatste wordt bepaald in het schoolreglement.

Teneinde een uniforme, transparante en correcte facturatie te kunnen verzekeren, is het aangewezen om alle tarieven ook vast te leggen in een retributiereglement.

Juridische grond

Het artikel 173 van de grondwet.

Het artikel 40 §3 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Argumentatie

Het GTI Duffel wil te allen tijde het onderwijs betaalbaar kunnen houden. Vooreerst kunnen zij rekenen op het lokaal bestuur van Duffel die als Inrichtende Macht een aantal zaken financiert; werkkoffer 1ste graad, werkpak 1ste graad, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, gedeeltelijke busonkosten, gratis lockers voor werkmateriaal, schoolagenda, ...

De school, van zijn kant, organiseert tal van activiteiten om de schoolkosten (vooral extra-muros) lager te houden. De leerlingen kunnen hieraan actief deelnemen.

De tabel met onkosten voor materialen en activiteiten zijn ramingen, gebaseerd op het huidige schooljaar en jaarlijks terug te vinden op de website van het GTI Duffel onder de ABC-leefregels van het GTI Duffel.

Financiële gevolgen

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen.

BESLIST

Stemresultaat: 18 stemmen voor (Sofie Joosen, Lili Stevens, Dirk Broes, Ann Van Winkel, Isabel Glorie, Luc Van Houtven, Luc Wuyts, Jos Hellemans, Paul Wuyts, Marc Van der Linden, Rita Bellens, Dirk Verbist, Chris De Vos, Ivan Blauwhoff, Theo Boel, Karin Meeus, Guido Van Doninck, Raf Torfs)

6 onthoudingen (Nora Bertels, Staf Aerts, Anne Ressler, Kris De Smet, Lise Switsers, Benjamin Van Wijnendaele)

Artikel 1

Het voorliggende reglement 'retributiereglement GTI Duffel' van 28 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 2

Het voorliggende reglement treedt in werking op 1 september 2021.

Artikel 3

Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Retributiereglement Gemeentelijk Technisch Instituut Duffel

GOEDGEKEURD IN GEMEENTERAAD VAN 28 JUNI 2021

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 1 september 2021 en eindigend op 31 augustus 2022, wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor de in artikel 4 vermelde schoolactiviteiten.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Minimumfactuur = MIF: dit is de minimum-factuur van de verplichte kosten voor aankopen van materialen en/of deelnamen aan activiteiten.

Maximumfactuur = MAF: dit is de maximum-factuur voor de optionele kosten voor deelname aan extra-murosactiviteiten.

Extra-murosactiviteiten: activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren tijdens maar eventueel ook gedeeltelijk buiten de schooluren.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die het kind heeft ingeschreven in het GTI Duffel en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 4: Tarieven

	MAF	MIF	extra-muros		sportdag		cultuur		studie uitstap		oriëntatie + burgerzin		uitbreiding + burgerzin		MAF	MIF
1A	177,77	176,77	BOSKLASSEN	150	SPORTDAG NEKKER	20	NAMEN	0	ZOO	0					348	347
1B	135,12	79,01	BOSKLASSEN	150	SPORTDAG NEKKER	20			ZOO	0					305	249
2A	224,33	161,85	SKI	450	SPORTDAG NEKKER	20	HAVEN	0	LUIK	0					694	632
2B	114,45	106,70	SKI	450	SPORTDAG NEKKER	20									584	577
3B	228,77	162,06	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7									301	234
3EM	433,17	353,19	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7									505	425
3ET	361,11	330,45	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7									433	402
3MT	265,70	212,59	ACTIEVE VOEDINGSKLAS	65	SPORTDAG DUFFEL	7									338	285
4B	172,40	16,77	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7									359	204
4EM	385,82	116,53	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7									573	304
4ET	289,34	133,43	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7									476	320
4MT	167,61	85,16	SPORTKLASSEN OORDEGEM	180	SPORTDAG DUFFEL	7									355	272
5A	283,39	57,28	SKI	450	SPORTDAG	20			autosalon	21					774	498
5EM	309,34	175,41	SKI	450	SPORTDAG	20									779	445
5ET	186,27	142,16	SKI	450	SPORTDAG	20									656	412

5L	337,90	13,10	SKI	450	SPORTDAG	20		welding week	0				808	433
5MT	135,37	101,26	SKI	450	SPORTDAG	20							605	371
6A	180,48	98,18	/		SPORTDAG	22		autosalon	21				223	91
6EM	133,30	90,57	KRAKOW	450	SPORTDAG	22							605	363
6ET	104,27	107,24	KRAKOW	450	SPORTDAG	22							576	379
6L	129,39	13,10	/		SPORTDAG	22		welding week	0				151	-15
6MT	166,91	90,61	KRAKOW	450	SPORTDAG	22							639	363
7A	59,10	59,10	LISSABON	450	TEAMBUILDING	50		autosalon	21				580	
7L	129,39	13,10	LISSABON	450	TEAMBUILDING	50		welding week	0				629	513

Artikel 5: Vrijstellingen

Voor kinderen die ingeschreven waren voor een uitstap of activiteit maar niet deelnamen, is de retributie niet verschuldigd indien een afwezigheidsattest kan voorgelegd worden.

Artikel 6: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur. De retributie moet betaald worden binnen de vijftien dagen nadat de betalingsuitnodiging wordt overgemaakt.

Artikel 7: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 september 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig 286 §1, 1° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Tim Op de Beeck
Algemeen directeur

Rita Bellens
Voorzitter gemeenteraad